

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edgar Armando Díaz Muñoz</u>	CUI:	<u>2277313011210</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-509-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>288-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4583981</u>
Número de Factura:	<u>3491055693</u>	Serie:	<u>A3277396</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		


Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de Fútbol y con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes sociales de la Dirección General del Deporte y la recreación.
2. Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
4. Apoyé en las capacitaciones y reuniones de trabajo.
5. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyé en la elaboración del informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género en las fechas programadas.
7. Apoyé en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y a jóvenes que desean pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del Centro Deportivo.
8. Apoyé en la generación de una guía de instrucción que es impartida en las academias deportivas del Centro Deportivo.
9. Apoyé con trabajo dinámico en la instrucción deportiva que enseña con el objetivo de crear conciencia deportiva en los niños y jóvenes que forman parte de las academias deportivas del Centro Deportivo.
10. Apoyé y participe en los torneos y eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
11. Brindé apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a mi cargo, con el objeto de general un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseño.

Edgar Armando Díaz Muñoz  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Ing. Vera Joan Brenner Corzo**  
 Jefe de Departamento de Centros Deportivos  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)